

# راهنمای پنجمین کنفرانس ملی انفورماتیک ایران

پژوهشگر گرامی باسلام

این راهنما به منظور برگزاری هرچه بهتر پنجمین کنفرانس ملی انفورماتیک ایران توسط بخش محتوی «سامانه مدیریت هوشمند جلسات و رویدادهای مجازی فراروم» تهیه شده است.

اطلاعات و برنامه زمانبندی پنجمین کنفرانس ملی انفورماتیک ایران در صفحه زیر قرار داده شده است. جهت شرکت در هر کدام از رویدادها میتوانید با کلیک بر روی قسمت "ورود به اتاق مجازی" وارد آن صفحه از رویداد شوید.



صفحه نخست    زمانبندی رویداد    درباره    تماس با ما



همچنین به منظور تست و بررسی دوربین و میکروفون، یک اتاق تست آماده شده که میتوانید سیستم خود را بررسی نمایید و از سالم بودن ارتباط و سیستم خود مطمئن شوید:

<https://ipm.fararoom.ir/ch/nicTest/guest>

## فهرست مطالب

- ❖ مشاهده فهرست زمانبندی کنفرانس ..... ۳
- ❖ ورود به هر یک از برنامه‌های کنفرانس ..... ۴
- ❖ ورود به عنوان شنونده (زمانی که صرفاً در جلسه به عنوان بازدیدکننده و شنونده خواهید بود) ..... ۵
- ❖ ورود به عنوان گوینده (زمانی که در جلسه باید صحبت نمایید) ..... ۵
- ❖ فعال کردن دوربین: ..... ۷
- ❖ اشتراک گذاری صفحه نمایش : ..... ۸
- ❖ بارگذاری فایل ارائه ..... ۹

## ❖ مشاهده فهرست زمانبندی کنفرانس

به منظور مشاهده فهرست اتاق‌های فعال و زمانبندی کنفرانس، می‌توانید به آدرس صفحه کنفرانس به نشانی <https://ipm.fararoom.ir/event/nic> مراجعه نمایید. سپس روی دکمه زمان‌بندی رویداد **زمانبندی رویداد** کلیک نمایید.

پس از کلیک روی دکمه زمانبندی رویداد، شما به بخش زمانبندی کنفرانس هدایت می‌شوید:

محل برگزاری	عنوان برنامه	برنامه	ساعت
ورود کاربران آنلاین	خوشامدگویی مسئولین کنفرانس	افتتاحیه	09:00-09:15
ورود کاربران آنلاین	خانم دکتر مرجان سیرجانی، دانشگاه Malardalen، سوئد	سخنرانی	09:15-10:00

**1**  
13 دی‌ماه

**2**  
14 دی‌ماه

متناسب با هر روز، یک برنامه زمانبندی تهیه شده که می‌توانید به راحتی همه برنامه کنفرانس را مرور نمایید.

## ❖ ورود به هر یک از برنامه‌های کنفرانس

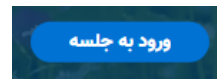
جهت ورود هر یک از برنامه‌های کنفرانس، کفایست در ستون محل برگزاری روی عبارت ورود کاربران آنلاین کلیک نمایید

محل برگزاری	عنوان برنامه	برنامه
ورود کاربران آنلاین	خوشآمدگویی مسئولین کنفرانس	افتتاحیه
ورود کاربران آنلاین	خانم دکتر مرجان سیرجانی، دانشگاه Malardalen، سوئد	سخنرانی

سپس به صفحه اتاق مربوطه هدایت می‌شوید.



پس از ورود به صفحه مذکور، کفایست تا نام خود را در قسمت نام نمایشی شما وارد نمایید و سپس کد امنیتی که برای شما نشان داده شده است را در قسمت مربوطه وارد کرده و روی دکمه ورود به جلسه کلیک نمایید تا به صورت خودکار وارد جلسه شوید



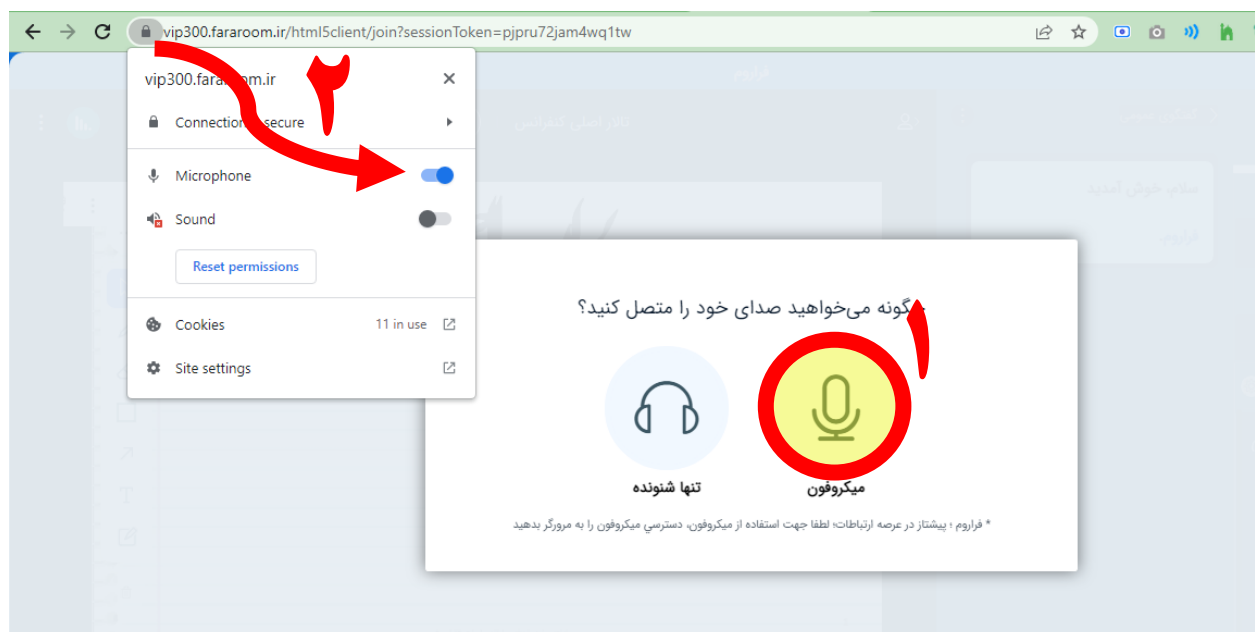
## ❖ ورود به عنوان شنونده (زمانی که صرفاً در جلسه به عنوان بازدیدکننده و شنونده خواهید بود)

پس از ورود به سامانه جلسات، با کلیک روی گزینه تنها شنونده، می‌توانید به راحتی محتوی جلسه بشنوید و از جلسه استفاده نمایید.

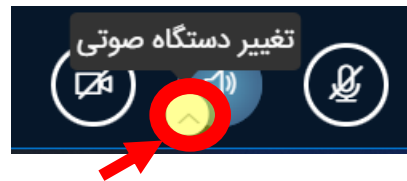


## ❖ ورود به عنوان گوینده (زمانی که در جلسه باید صحبت نمایید)

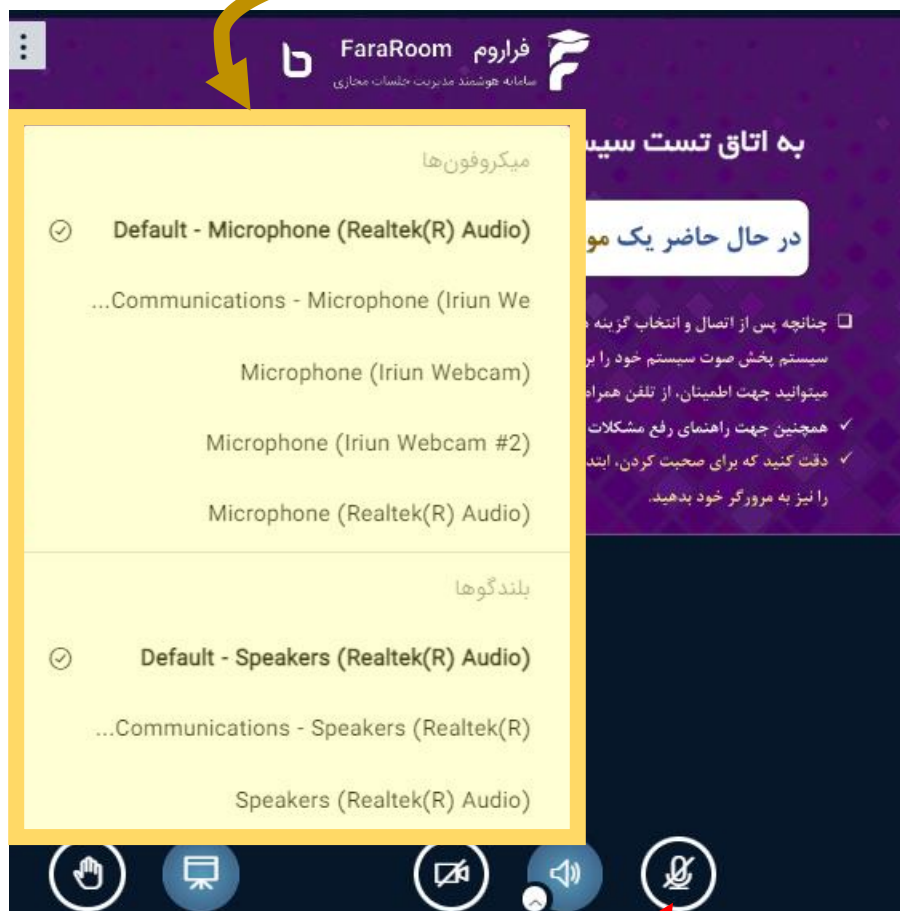
پس از ورود به سامانه جلسات، روی گزینه میکروفون کلیک نمایید و سپس چنانچه مرورگر از شما مجوز میکروفون خواست، آن را تایید کرده و برای بررسی وضعیت تایید خود، می‌توانید روی آیکن قفل کنار نوار آدرس، در مرورگر کروم کلیک نمایید و مشاهده نمایید که تیک خورده باشد



چنانچه میکروفون شما به درستی کار نکند، می توانید از بین میکروفون های فعال سیستم خود



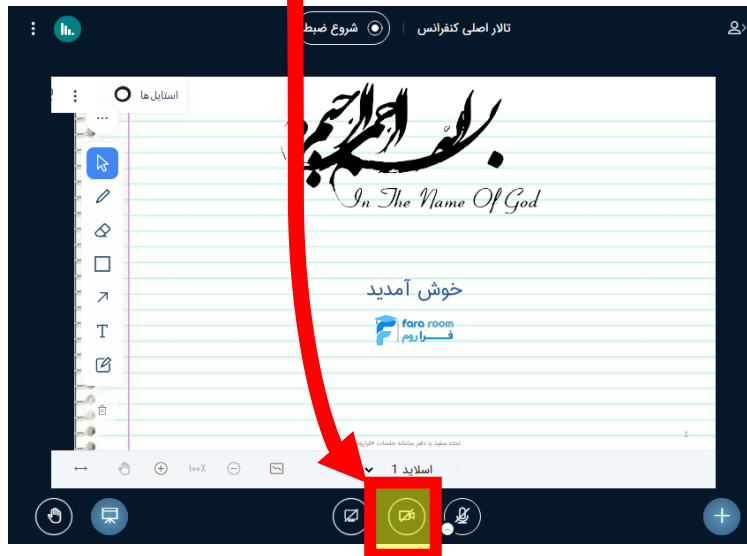
سپس لیست تجهیزات شما نمایش داده می شود. این تجهیزات بستگی به موارد نصب شده در رایانه شما دارد و می تواند در هر سیستم متفاوت باشد



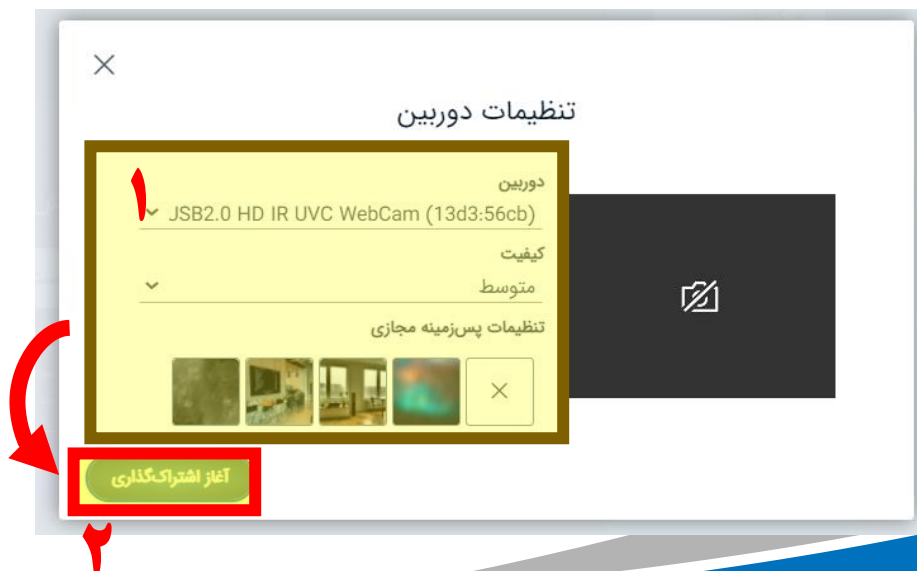
✓ روشن کردن میکروفون : جهت روشن کردن میکروفون خود بر روی آیکون میکروفون در دکمه های بخش پایین صفحه کلیک نمایید.

## ❖ فعال کردن دوربین:

در صورت تمایل به فعال کردن دوربین بر روی آیکن دوربین که با کادر زرد رنگ مشخص شده است کلیک کنید



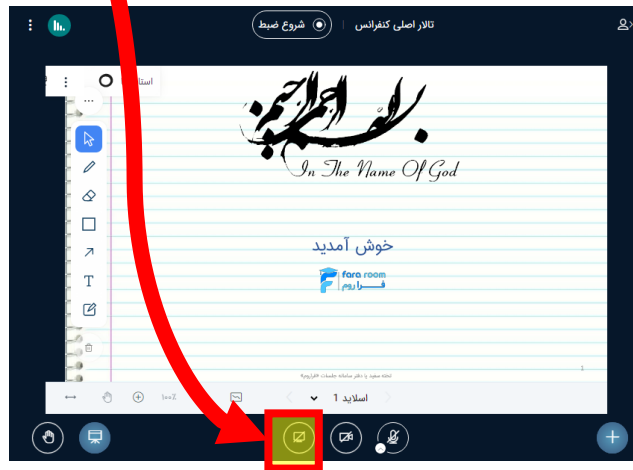
سپس در پنجره‌ای که باز می‌شود از بین دوربین‌های فعال، دوربین مدنظر را انتخاب نمایید. سپس می‌توانید کیفیت دوربین خود را متناسب با سرعت اینترنت خود انتخاب نمایید. چنانچه علاقه‌مند بودید تا پس‌زمینه دوربین خود را محو نمایید، می‌توانید از بین گزینه‌های ممکن یکی را انتخاب کنید. سپس روی گزینه آغاز اشتراک‌گذاری کلیک کنید.



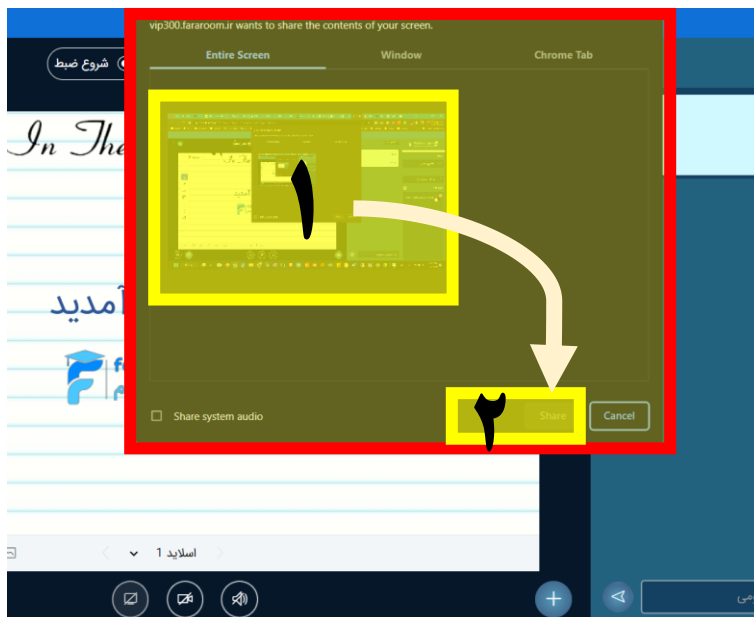


## ❖ اشتراک گذاری صفحه نمایش :

در صورت تمایل به اشتراک گذاشتن صفحه نمایش (share screen) بر روی آیکون نمایشگر که با کادر زرد مشخص شده است کلیک کنید




در مرورگر کروم، سپس پنجره‌ای باز می‌شود که از شما درخواست می‌کند تا مکانی که باید برای کاربران آنلاین به اشتراک گذاشته شود را انتخاب کنید. شما می‌توانید برای سادگی روی گزینه Entire Screen (گام ۱) به معنای اشتراک‌گذاری کل صفحه نمایش کلیک کنید. سپس روی گزینه Share (گام ۲) کلیک نمایید





## ❖ بارگذاری فایل ارائه

با کلیک بر روی آیکون  و انتخاب گزینه مدیریت ارائه‌ها می‌توانید فایل ارائه خود را بارگذاری کنید. دقت داشته باشید که چنانچه فایل شما دارای انیمیشن می‌باشد، با این روش انیمیشن‌ها نمایش داده نخواهند شد و برای نمایش انیمیشن‌ها از گزینه اشتراک صفحه نمایش استفاده نمایید.

توصیه می‌شود که به جهت عدم بهم‌ریختن فونت‌ها و طرح‌ها، حتماً فایل با فرمت PDF بارگذاری نمایید.



پس از انتخاب فایل و یا Drag&Drop فایل pdf خود، روی دکمه بارگذاری کلیک کنید تا فرایند آپلود یا بارگذاری فایل شروع شود. پس از تمام شدن فرایند بارگذاری، فایل به صورت پیش‌فرض نمایش داده خواهد شد. توصیه می‌شود به جهت لود شدن همه صفحات، یک بار کلیه صفحات را مرور نمایید که همه چیز درست آپلود شده باشد. چنانچه مشکلی در فونت یا ... بود، حتماً export صحیح از فایل ارائه خود داشته باشید. چنانچه pdf شما حجیم بود، می‌توانید از

سایت‌های متداول آنلاین جهت فشرده سازی یا compress pdf استفاده نمایید و از نسخه فشرده شده جهت آپلود استفاده کنید که سرعت بیشتری در آپلود فایل داشته باشید.



به عنوان یک ارائه دهنده شما توانایی بارگذاری انواع فایل‌ها، مجموعه آفیس یا فایل PDF را دارید. ما فایل PDF را برای بهترین نتیجه توصیه می‌کنیم. لطفا مطمئن شوید که یک ارائه با استفاده از کادر دایره‌ای انتخاب شده است.

فایل‌های بارگذاری شده: بارگیری

	ارسال فایل به بخش گفتگوی عمومی برای دانلود	آماده بارگذاری	pdf.000	<input checked="" type="checkbox"/>
	ارسال فایل به بخش گفتگوی عمومی برای دانلود	کنونی	default.pdf	<input type="checkbox"/>

شما می‌توانید با استفاده از امکان "ارسال به گفتگوی عمومی جهت دانلود" به راحتی فایل‌های مورد تایید خود را برای کاربران حاضر در جلسه در بخش گفتگوی عمومی ارسال نمایید. فراروم؛ پیشنهاد در عرصه ارتباطات

پرونده‌های خود را برای بارگذاری کشیده و در اینجا رها کنید  
یا برای جستجو در بین فایل‌ها کلیک کنید

## سامانه دانش‌بنیان مدیریت هوشمند جلسات مجازی فراروم

دارای نسخه‌های آموزشی و سازمانی مناسب برای ارگان‌ها، سازمان‌ها، دانشگاه‌ها، مدارس و همچنین نسخه‌های مبتنی بر مصرف و منعطف و قابلیت شخصی‌سازی متناسب با نیاز کاربر